

HAUSARZT IM PARK

DR. MED. TILO FISCHBACH

Ihre Hausarztpraxis stellt sich vor

Praxismodalitäten, Maßnahmen und Rechte zum Datenschutz, Öffnungszeiten, Schließzeiten, elektronische Dienste und vieles mehr.



Als Patient fühlen Sie sich gut behandelt,

wenn die Praxisabläufe nachvollziehbar, geordnet und klar geregelt sind. Wir sind bereits gut organisiert und entwickeln uns immer weiter.

Wir organisieren uns für Sie:

Lesen Sie auf den folgenden Seiten, welche Grundlagen der Praxisorganisation Ihren Aufenthalt einfacher, sicherer und komfortabler machen.

“Herzlich Willkommen in Ihrer neuen Hausarztpraxis. Dr. Fischbach und sein Praxisteam sind gerne für Sie da. Damit Sie sich bei uns schnell eingewöhnen können, informieren Sie sich hier über unsere Angebote, Dienste und Bedingungen”:

Öffnungszeiten

Die Praxis ist **Montag bis Freitag von 8-12 Uhr** für vereinbarte Sprechstunden (mit Termin) geöffnet.

Montag und Donnerstag findet die Terminsprechstunde **zusätzlich von 16-18 Uhr** statt.



Schließzeiten

Bei Urlaub, Krankheit, Fortbildung oder an speziellen Organisationstagen (Hausbesuchstag, Abrechnung) finden keine Sprechstunden statt. Die Praxis ist dann für den Publikumsverkehr geschlossen. Geplante Schließzeiten und die entsprechende hausärztliche Vertretungspraxis wird als **Ansage auf dem Anrufbeantworter**, als **Aushang an der Anmeldung und der Praxiseingangstür** sowie auf unserer **Internetseite: "www.hausarzt-im-park.de"** veröffentlicht. Eine Vorausplanung für das laufende Kalenderjahr ist dort ebenfalls ersichtlich.

An besonderen **Organisationstagen** (Aushang) ist die Praxis nur für die Akutsprechstunde von 8-9 Uhr geöffnet (keine Terminsprechstunde). An **Hausbesuchstagen** ist nur die Anmeldung durch eine Arzthelferin besetzt.

Akutsprechstunden

Montag bis Freitag von 8:00 bis 9:30 kann bei **plötzlich auftretenden Beschwerden** (Fieber, Schmerzen etc.) ohne vorherige Terminvereinbarung die Akutsprechstunde aufgesucht werden.

Die **Reihenfolge der Behandlung** und damit auch die mögliche Wartezeit, richtet sich nach der medizinischen Dringlichkeit der Beschwerden und nach der Reihenfolge des Erscheinens. Wer zuerst kommt, ist zuerst dran und wer kränker ist, rückt vor. Die medizinische **Praxisfachkraft** an der Anmeldung ist geschult und in der Lage, dies einzuschätzen. **Der Arzt legt die Behandlungsreihenfolge fest**. Daher empfiehlt es sich, den Grund des Praxisbesuchs kurz an der Anmeldung zu schildern, oder wenn möglich, telefonischen Kontakt im Voraus mit der Anmeldung aufzunehmen. **Bei Infekten tragen Sie in der Praxis bitte eine FFP2 Maske !**

Ausserhalb der Akutsprechstunden bitten wir um die vorherige Einholung eines Behandlungstermins.

Sollten Sie uns außerhalb der Akutsprechstunden ohne Termin aufsuchen, entscheiden die Praxismitarbeiter darüber, wie dringend Ihre Behandlung erfolgen muss und ob Sie akut behandelt werden oder ein angemessener Termin an einem anderen Tag stattfinden kann.

Terminvergabe

Feste Termine für planbare Untersuchungen mit Uhrzeit erhalten Sie an der Praxisanmeldung: regelmäßige Routinekontrollen, Ultraschall, EKG, Impfungen, Besprechungen, allgemeine Beratungen, Blutabnahme.



Bitte beachten Sie, dass es bei einer Terminbuchung in der Zeit von 8:00-9:30 Uhr wegen der gleichzeitig stattfindenden Akutsprechstunde trotz Termin zu Wartezeiten kommen kann.

Nach Krankenhausaufenthalt

Kommen Sie bitte **direkt nach der Entlassung** (spätestens am nächsten Tag) mit dem **Entlassungsbrief vom Krankenhaus** zu uns in die Sprechstunde. Sie benötigen hierfür **keinen Termin**. Oft müssen Medikamente angepasst, Blutwerte kontrolliert und Nähte versorgt werden. Wenn Sie nicht in der Lage sind, selbst in die Praxis zu kommen, schicken Sie uns auf jeden Fall den Entlassungsbrief zu, der Arzt entscheidet dann, ob ein Hausbesuch erforderlich ist.

Wartebereiche

Der **Wartebereich für die Arztsprechstunde ist im ersten Obergeschoss**. **Nehmen Sie dort nur nach Anmeldung und Aufforderung durch das Praxispersonal Platz!** Der **Wartebereich im Erdgeschoss ist für Anmeldung und Labor gedacht**.

Das Labor im Erdgeschoss kann ab 10:00 Uhr ebenfalls als Sprechzimmer genutzt werden. Sollten Sie körperlich nicht in der Lage sein, die Treppe zu bewältigen, teilen Sie uns dies bei der Anmeldung mit.

Telefonzeiten

Unsere telefonische Erreichbarkeit ist am besten:

Montag bis Freitag von 10:00-12:00 Uhr und während der Nachmittagsprechstunde.

Von Ihnen erbetene **Rückrufe vom Arzt** erfolgen jeweils am **Ende der Sprechstunde** nach **12 und 13 Uhr** bzw. **nach 18:00 Uhr**.

Laborzeiten

Blutentnahmen finden von **Montags bis Donnerstags in der Zeit zwischen 7:30 und 8:30** statt. Für Blutentnahmen benötigen Sie immer einen Termin.

Alle Blutwerte müssen vom Arzt vorher angeordnet worden sein.

Blutentnahmen ohne vorherige Anordnung durch den Arzt werden Ihnen privat in Rechnung gestellt.

Impfungen

Es empfiehlt sich eine **Terminabsprache mit der Anmeldung**, damit Kapazitäten und Impfstoffe bereitgestellt sind. Die medizinischen Praxishelferinnen führen die



Impfungen im Labor im Erdgeschoss nach Anordnung durch den Arzt durch. Standardimpfungen nach STIKO hält die Praxis in einem ausreichenden Kontingent vor. Die jährliche Grippeimpfung können wir für Sie vorbestellen.

Reiseimpfungen

In der (kostenpflichtigen) Reiseimpfberatung mit dem Arzt erfahren Sie, welche speziellen Impfungen und Verhaltensweisen in Ihrem Reiseziel erforderlich oder ratsam sind. Sie erhalten ein Rezept, erhalten den Impfstoff in der Apotheke und bringen ihn zum Impftermin mit in die Praxis. Die Koordination der Reiseimpfungen übernimmt die Anmeldung. Die Reiseimpfberatung kann auch als Videosprechstunde gebucht werden.

Befundabfragen

Sie können unsere **Telefonzeiten nutzen**, um Befunde bei den Praxishelferinnen abzufragen.

Alle Befunde (Facharztberichte, Laborwerte, Untersuchungsbefunde) werden vom Arzt täglich überprüft und ausgewertet. Das Fazit und das weitere Vorgehen vermerkt er in der Patientenakte. Bei komplizierten Sachverhalten (Auswertung von CT oder MRT Ergebnissen, Darmspiegelung, Magenspiegelung, Herzkatheter) wird der Arzt ein persönliches Gespräch mit Ihnen empfehlen und zeitnah anbieten.

Wenn ernsthafte oder dringliche Ergebnisse oder Befunde auffallen, ruft der Arzt oder die Praxishelferin Sie an! Denken Sie also daran, Ihre aktuelle Telefonnummer zu hinterlassen und erreichbar zu sein!

Videosprechstunde und Fernbehandlung

Die Praxis bietet für Gespräche eine Videoverbindung an. Auf Reisen innerhalb Deutschlands, aus Pflegeheimen, aus dem Krankenhaus, von Zuhause, bei Infektionsgeschehen oder bei psychischen Problemen kann eine Videosprechstunde eine sinnvolle Ergänzung sein.

Vereinbaren Sie hierzu einen Termin über die Praxisanmeldung. Sie erhalten eine **E-Mail mit dem vereinbarten Termin und dem Teilnahmelink zum Anklicken. Es ist keine weitere Software erforderlich.**

Voraussetzung für die Durchführung der Videosprechstunde sind: ein ruhiger ungestörter Raum, stabile Internetverbindung, Empfangsgerät mit Mikrofon, Lautsprecher und Kamera (zB Smartphone oder PC), schriftliche Zustimmung zur Videosprechstunde und E-Mail Kommunikation mit der Arztpraxis (Datenschutzbestimmungen).



Hausbesuche

Regelmäßige Routinebesuche erfolgen in den letzten Wochen des laufenden Quartals zwischen 7 und 18 Uhr. Den genauen Besuchstermin erfahren Sie 7-14 Tage vorher telefonisch. Routine-Arztbesuche zu Hause sind **ausschließlich für Menschen mit einer stark eingeschränkten Gehfähigkeit**, die üblicherweise die Wohnung nicht oder nur mit großer Mühe verlassen können. Vor Ort werden vom Praxisteam Impfungen, Blutabnahmen und Untersuchungen durchgeführt und Rezepte ausgestellt. Beachten Sie bitte, dass routinemäßige Hausbesuche nur in einem zumutbaren Radius von der Praxis durchgeführt werden. Dieser orientiert sich an der verkehrsbedingten Erreichbarkeit und Fahrzeit (Karte des Hausbesuchs-Versorgungsgebietes der Praxis).

Dringliche Besuche

Bei **akuten Erkrankungen, die einen Praxisbesuch stark erschweren**, kommt ein Arztbesuch evtl auch in Frage. Wenden Sie sich an die **Anmeldung**. Der Arzt ruft Sie nach Ende der Sprechstunde zurück, um abzuschätzen, wann und ob ein Hausbesuch erforderlich ist und welche Ausrüstung, Geräte, Medikamente er ggfs mitbringen muss. Gewöhnlich finden **Akuthausbesuche** noch am selben Tag aber üblicherweise **nach der Praxissprechstunde** statt. Denken Sie daran, Ihre Versichertenkarte für den Arztbesuch bereitzulegen.

Aufnahmegespräch

Beim Aufnahmegespräch nimmt sich Dr Fischbach Zeit, Ihre aktuellen Beschwerden, Ihre medizinische Vorgeschichte, Befunde, bekannte Diagnosen, regelmäßige Fachärzte Medikamente und Allergien zu erfassen und ein Behandlungskonzept zu erstellen.

Füllen Sie daher bitte den **Anamnesebogen**, soweit es Ihnen möglich ist, vollständig aus. Unterschreiben Sie die **Datenschutzerklärungen**.

Bringen Sie Ihren **Impfausweis** und alle **vorhandenen Vorbefunde** mit.

Dauermedikamente

Rezepte für Ihre Dauermedikamente können Sie telefonisch oder auf unserer Internetseite anfordern. Üblicherweise werden die Rezepte am nächsten Werktag freigeschaltet und können mit der Versichertenkarte direkt in der Apotheke eingelöst werden. Ein Ausdruck ist nicht erforderlich.

Für neue Medikamente erhalten Sie vom Arzt in der Sprechstunde einen Papierausdruck zusätzlich zum eRezept auf der Versichertenkarte.

Gesundheitscheck

Die gesetzliche Krankenversicherung zahlt **alle drei Jahre** eine Gesundheitsuntersuchung. Diese enthält (nur) die Bestimmung von **Cholesterin und Zucker im Blut sowie einen Urin-Schnelltest**. Es wird Blutdruck gemessen, Größe und Gewicht erfasst und Herz und Lunge abgehört. Eine schnelle Untersuchung auf **Hautkrebs** und bei Männern die **Prostatakrebsvorsorge** gehören ebenfalls dazu.

Der **erste Gesundheitscheck bei Neupatienten fällt etwas umfangreicher aus, bleibt aber kostenfrei**: Hinzu kommen Ultraschall der Schilddrüse und der Bauchorgane, sowie bei Bedarf und Risikoprofil weitere Blutwerte.

Bei völliger Gesundheit enthalten **nachfolgende Gesundheitschecks** nur die Kassenleistungen. Weitere Leistungen wie Ultraschall und Laborwerte können bei Interesse als Selbstzahlerleistung hinzu gebucht werden.

Hausarztzentrierte Versorgung HZV-Programm

Die Praxis ist für das Hausarztbonusprogramm der großen Krankenkassen registriert. Sie erwarten attraktive kostenlose Zusatzleistungen und eine bessere Vorsorge. Fragen Sie an der Anmeldung nach dem HZV- Programm.

Selbstzahlerleistungen

Der Arzt rechnet nach der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) in der jeweils aktuellen Version ab.

- Verzeichnis der Selbstzahlerleistungen und Preise

Jede Selbstzahlerleistung ist detailliert erfasst und wird fair berechnet. Vor jeder Leistung erhalten sie eine **Kostenschätzung als Angebot**. Sachkosten müssen im Voraus bezahlt werden.

- Individuelle Gesundheitsleistungen IGeL:

Generell sind alle Leistungen, die nicht zum festgeschriebenen Leistungskatalog der gesetzlichen Krankenkassen gehören, Selbstzahlerleistungen. Verlangen Sie an der Anmeldung unsere aktuellen Angebote und Preisliste. Die Bezahlung wird sofort nach Erhalt der Leistung fällig. Wir akzeptieren **die Bezahlung mit Kredit/ debit/ EC-Karte bzw. bargeldlos**. Barzahlungen bitten wir zu vermeiden!



- Attestgebühren

Für alle vom Patienten angefragten **schriftlichen Äußerungen des Arztes** fallen Gebühren an! Die Kosten richten sich nach Art und Aufwand des Attestes. **Berufstauglichkeit, LKW-Führerschein, Sportbootprüfung, Begutachtungen, Stellungnahmen, Anträge, Arztbriefe, Reiseimpfberatung, Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung, Schulbescheinigungen, Sporttauglichkeit etc...**

- Laborhonorare

Laborleistungen, die nicht von der gesetzlichen Krankenversicherung bezahlt werden, sind **Selbstzahlerleistungen**. Die Praxis sendet die Proben an ein Labor, welches die Analysen vornimmt und die Befunde zum Arzt zurücksendet. Die Laborfirma erstellt eine Rechnung und sendet diese gesondert direkt an den Patienten. Zur **Rechnungsstellung wird eine Abrechnungsfirma beauftragt (PVS)**. Um Selbstzahlerleistungen in Anspruch nehmen zu können, **müssen Sie vorher der Rechnungsstellung durch diese Firma schriftlich zustimmen**.

- Todesfeststellung / Todesbescheinigung

Sofort nach dem Tod eines Menschen muss immer **unverzüglich** eine ärztliche Todesbescheinigung ausgestellt werden. Hierzu macht der Arzt immer einen Hausbesuch und führt eine komplette körperliche Untersuchung des Verstorbenen durch und stellt dann den Totenschein aus.

Anfahrt, Untersuchung und Ausstellen der Todesbescheinigung sind reine Privatleistungen. Die Person, die die **Leichenschau in der Praxis anfordert**, muss vorher eine **Kostenübernahmeerklärung** unterschreiben. Gezahlt werden sollte bargeldlos Kredit/ Debit/EC Karte.

Datenverarbeitung und Datenschutz

Bitte lesen Sie den folgenden Absatz aufmerksam durch. Es geht um Ihre medizinischen Daten und darum, wie die Praxis diese verarbeitet und versendet.

- DSGVO Datenschutzgrundverordnung

Die Praxis hält sich an diese gesetzlich zugesicherten Patientenrechte, wie sie in der Form für Einzel-Arztpraxen für Patientendaten vorgesehen ist.

Dies sind: Übertragbarkeit von digital gespeicherten Daten, Berichtigung von falschen Daten, Herausgabe von Datensammlungen und das Recht zur Einsichtnahme.



- Daten-Verarbeitungsverzeichnis

Die Praxis verarbeitet Patientendaten mit verschiedenen Systemen und unterschiedlicher Software ausschließlich in den Praxisräumlichkeiten. Wir nutzen KEINE Cloud-basierten Dienste zur Verarbeitung von Patientendaten. Ein Verzeichnis der eingesetzten Systeme erhalten Sie auf Anforderung vom Arzt.

- Verschwiegenheitspflicht

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke Ihrer medizinischen Behandlung!

Sollten Sie den Wunsch haben, dass wir Ihre Daten anderen Personen zur Verfügung stellen, brauchen wir von Ihnen eine schriftliche und genaue Einwilligungserklärung. Dies gilt auch generell für die Kommunikation per E-Mail!

Gegenüber staatlichen Stellen kann jedoch in bestimmten Fällen eine Offenbarungspflicht bestehen: Gesundheitsamt bei meldepflichtigen infektiösen Erkrankungen, Krebsregister bei Tumorerkrankungen, Röntgendosis nach Strahlenschutzgesetz, Standesamt nach Bestattungsgesetz, beim Verschreiben von Betäubungsmitteln, gegenüber der kassenärztlichen Vereinigung, dem medizinischen Dienst der Krankenkasse, Landesprüfstellen zur Wirtschaftlichkeit von Verordnungen, Sozialversicherungen, Strafgerichte bei geplanten Straftaten, Jugendamt bei Gefährdung von Kindeswohl.

- Arztpraxis 2.0 "eServices"

Im Zuge der gesetzlich vorgeschriebenen **Digitalisierung der Arztpraxis** werden u.a. in folgenden Fällen medizinische Daten über ein gesichertes medizinisches Spezialnetzwerk (Telematik-Infrastruktur) übertragen:

- Prüfung der Gültigkeit der **Versichertenkarte**, des Versichertenstatus und der Personalien
- Erstellung eines eMP elektronischen **Medikationsplanes**
- Versendung von **eRezepten** auf das Gesundheitskonto des Patienten
- Versendung von **Krankenhauseinweisungen** an die Krankenkasse
- Versendung von eAU **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen** an die Krankenkasse
- Empfang und Versenden von **eArztbriefen** zwischen den beteiligten Ärzten (Hausarzt <-> Facharzt <-> Facharzt)
- Bereitstellung des **Notfalldatensatzes** auf der Versichertenkarte auf Ihren Wunsch
- Bereitstellen und Empfang von Daten der ePA **elektronischen Patientenakte**
- Datenströme zur Verbindungsherstellung bei **Videosprechstunden**



Sollten Sie dies nicht wünschen, benötigt die Praxis eine schriftliche Erklärung von Ihnen. Sollte dies die Behandlungsqualität einschränken, wird der Arzt Sie darauf hinweisen.

Für einige Dienste benötigen Sie zusätzlich zur Versichertenkarte eine PIN Nummer. Sollten Sie noch keine PIN haben, wenden Sie sich an Ihre Krankenkasse.

Lob und Kritik

Wenn Sie mit uns zufrieden sind, **bewerten Sie uns auf google oder Jameda.** Denken Sie daran, dass Bewertungen mit weniger als 4 Sternen den Ruf der Praxis schädigen können. Wenn Sie doch einmal unzufrieden sein sollten, geben Sie uns die Chance auf Verbesserung und schreiben Sie uns eine Email: **anmeldung.hausarztimpark@gmail.com**

